MODELO INFORME VISITA EMPRESARIAL

OBJETIVO:

Obtener la información de cada una de las visitas empresariales con el fin de recolectar los datos suficientes, para poder evaluar la eficiencia de los procesos – estrategias implementadas y encontrar puntos a desarrollar planes de contingencia para responder a posibles inconvenientes y estar en un proceso de mejoramiento continuo.

1. Informar el alcance en (confianza -comunicación -cooperación) de la visita empresarial.
2. Informar objeciones o victorias en la visita empresarial
3. Informar inconvenientes técnicos -logística y de multimedia.
4. Informar posibles mejoras al producto dada la información aportada por el cliente.

NOMBRE O RAZON SOCIAL ALIADO COMERCIAL**: UNIVERSIDAD FESC**

FECHA CITA: **4 abril**

HORA CITA: **4 PM**

TIEMPO EN LA VISITA: 45MTS

**INFORME VISITAS EJECUTIVAS EMPRESARIALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORME ALCANCE**   * Se gestiono cita con el vicerrector se le explico nuestra propuesta lo cual nos indico que el protocolo y los pasos a seguir son hacer una carta física dirigida a la rectora Carmen Cecilia quero donde expliquemos nuestra propuesta de valor, para que quede constancia y radicarla y también agregarle a la carta que soy estudiante de la fesc, para que apalanque nuestra propuesta . | INFORME OBJECIONES - VICTORIAS |
| **INFORMAR INCONVENIENTES TÉCNICOS -LOGÍSTICA Y DE MULTIMEDIA**   * NINGUNO | **INFORME MEJORAS PRODUCTO**   * NINGUNO |

EJECUTIVA DESARROLLO COMERCIAL

\_VANESSA SANTIAGO URIBE \_

OTRAS OBSERVACIONES: